

VÉPI VADVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MUNKATERV

2023/2024 . NEVELÉSI ÉV

9751 , Vép, Szent Imre u.1.

OM: 036567

Email: vadviragovi6@gmail.com

Telefon: 94/353-822

Készült:2023. augusztus 31.

Iktatószám: 2023/118

Módosította: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde vezetősége

Elfogadta: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületet

Jóváhagyta: az intézményvezetője

Egyetértési jogot gyakorolt: Vép Város Képviselő - testülete

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p>036567</p>	<p>Intézményvezető:</p> <p><i>Pálma Kinga</i></p> <p>.....</p> <p>Pálma Kinga</p> 
<p>Legitimációs eljárás:</p>	
<p>Fenntartói határozatszám:</p> <p>.....</p> <p>aláírás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadás</p> <p>.....</p> <p>név</p>	<p>Szülők Óvodai Szervezete nevében véleményezte</p> <p>.....</p> <p>név</p>

Tartalom

1. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA A 2022/2023-ES NEVELÉSI ÉVRE	4
1.1.Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:.....	4
1.2 Intézmény adatai:	5
1.3 Intézményi álláshelyek:.....	5
2. BEVEZETŐ	6
3. HELYZETKÉP	6
3.1. Személyi feltételeink.....	6
3.2. Személyi változások, felnőtt létszám	7
3.3. Tárgyi feltételeink	7
3.4. A feladat ellátás jellemzői	8
A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	9
1. Pedagógiai folyamatok.....	10
1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	10
1.2. A 2023-2024 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	14
1.3. Várható külső ellenőrzés.....	15
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	22
2.2. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	24
3. Eredmények	25
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	26
5. Az intézmény külső kapcsolatai	29
7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	35

1. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2023. szeptember 01. - 2024. augusztus 31.-ig

1.1 Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2017. évi CCII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról
- 2017. évi CXCV. Törvény az egyes oktatási, szakképzési és felnőttképzési törvények és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról
- 2017. évi XCVI. évi törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2017. évi XCV. Törvény a 2003. évi CXXV. Törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról
- 2017. évi LXX. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi »00<1. Törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő módosításáról
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről (Kvtv.) • hatályos 2018. 09.01-től - 2016. évi törvény az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról 2011. évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. 0<11. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31 .) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről • 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. UIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról • 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus —továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról • Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2016.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

1.2 Intézmény adatai:

Intézmény neve: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde

Székhely cím: 9751 Vép, Szent Imre u. 1.

Foglalkoztatási jogviszonyok:

- közalkalmazotti jogviszony
- megbízási jogviszony
- munkaviszony

Alaptevékenységi besorolás: 851020 óvodai nevelés

Kormányzati funkciók:

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Alapítás módja: jogutódos átalakulás
- S 0543664 Bölcsődei szolgáltatás

Alapítás dátuma: 1992.06.16.

Alapító okirat száma: 1/2016

Irányító/felületi szerv: Vép Város Képviselő-testület

Cím: 9751 Vép, Rákóczi u. 8.

Felvehető gyermekek létszáma: 150 fő

Engedélyezett csoport létszám: 6 csoport

(Pipacs, Búzavirág, Csillagvirág, Gólyahír, Pipitér, Pitypang)

1.3 Intézményi álláshelyek:

Engedélyezett álláshely: 22 fő

2023. évi nyitó munkajogi létszám: 21 fő

Óvodapedagógus álláshely: 13 fő

Betöltött állás: 8 fő

Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely: 12 fő

Ebből dajka: 6 fő

Ebből pedagógiai asszisztens: 5 fő

Ebből óvodatitkár: 1 fő

2. BEVEZETŐ

Az éves pedagógiai-működési munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. S- a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok a partnerközpontú működés elérését, a pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, továbbá a küldetésnyilatkozat teljesítését szolgálják. A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük az előző évben elvégzett szakmai munka ellenőrzésének és értékelésének eredményeit, a partneri visszajelzéseket, a fenntartói elvárásokat, a vezetői pályázatban megfogalmazott célokat, feladatokat. A munkatervet az intézményvezető készíti el, és a nevelőtestület hagyja jóvá, a fenntartó és az óvodai szülői szervezet véleményezi. A munkatervben leírtak teljesülését a vezető ellenőrzi.

3. HELYZETKÉP

3.1. Személyi feltételeink

A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 5. (I) a) pontja szerint 2015/2016. nevelési évtől az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. 8. (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A 2023. május 2-3 beiratkozáson és azt követően a nyár folyamán összesen 45 gyermek kérte felvételét intézményünkbe. Az üres helyektől függően az Nkt. 8. S (1) bekezdésében foglaltakat is teljesíteni tudjuk, miszerint azt a gyermeket is fogadjuk szeptember 1 -jétől, aki a felvételétől számított fél éven belül betölti a harmadik életévét, így ezek a gyermekek 2 és fél éves koruktól járhatnak óvodánkba.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

Ssz	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Csoport létszám	
				Korcsoport	Létszám
1.	Pitypang	Iván Judit	Páll Eszter	Vegyes	18
2.	Pipitér	Márton Piroska	Reiber Nikoletta	Vegyes	26
3.	Gólyahír	Dávid Hajnalka	Börzsönyi Szilvia	Vegyes	26
4.	Csillagvirág	Maróthy Éva	Redőcs Dalma	Kis	26
5.	Búzavirág	Kozma Attiláné	Orsósne Bódi Mónika	Vegyes	26
6.	Pipacs	Győre-Takács Klaudia Nagy Emőke	Pup Klaudia	Vegyes	26

Intézmény vezető 1 fő

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda várható gyermek létszáma 148 fő október I -én.

Az óvodai beiratkozáskor felvételt nyert gyermeke életkorából, valamint a szülői kéréseknek, igényeknek eleget téve adódik, hogy ebben a nevelési évben vegyes életkorú csoportok kialakítására is sor került. Ez a körülmény, hatással lesz a következő nevelési évek csoport kialakításaira is. Az egységes nézeteket valló nevelőmunka továbbra is kiemelt feladatunk a csoportok mindennapjainak szervezése tekintetében.

3.2. Személyi változások, felnőtt létszám

2023/2024. nevelési év szeptemberétől 22 fő engedélyezett álláshellyel rendelkezünk, és 21 főt foglalkoztatunk. Az új nevelési évben várható személyi változásokat az alábbi táblázat szemlélteti, mely tartalmazza a munkaköröket és a munkavégzés helyszínét

Csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Pitypang	Iván Judit	Páll Eszter	Mészáros Csilla
Pipitér	Márton Piroska	Reiber Nikoletta	Kovácsné Kolocz Judit
Gólyahír	Dávid Hajnalka	Börzsönyi Szilvia	Czirók Veronika
Csillagvirág	Maróthy Éva	Redőcs Dalma	Szemes Nikoletta
Búzavirág	Kozma Attiláné	Orsósné Bódi Mónika	Horváth Tünde
Pipacs	Győre-Takács Klaudia Nagy Emőke	Pup Klaudia	Kányási — Biró Cecília

Név	Munkakör
Pálma Kinga	intézményvezető
Lajosné Németh Viktória	óvodatitkár
Zsikláné Kovács Csilla	gyógy pedagógus, mozgásfejlesztő
Habda Viktória	logopédus
Habda Bettina	konduktor

Az óvoda minden egyes dolgozójának kiemelt feladata a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálni, a meghitt, szeretetteljes légkört biztosítani, valamint a nevelési program tág eszköztárával minél több pozitív élményt nyújtani óvodásaink számára.

3.3. Tárgyi feltételeink

Az óvoda épületét a nevelési-fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok esztétikusan, ízlésesen rendezik be. A több funkciót betöltő csoportszobát alkalmassá tesszük a szabad játéokra, a tevékenységek végzésére, az étkezésre, az alvásra és a

pihenésre. A csoportszoba barátságossá, otthonossá, esztétikussá tétele biztosítja a gyermekek jó közérzetét, s egyben jó mintát ad a szülőknek is. A természetes világítás felhasználása céljából az ablakot szabadon hagyjuk, csak olyan függönyt használunk, ami nem veszi el a fényt. Tűző nap esetén biztosítjuk az elsötétítést. A többféle játéktevékenységhez elkülönített részeket alakítunk ki a csoportszobában. Esztétikus mesebirodalmat tervezünk meg, ami a személyes percek, a napi mesélés, a drámajátékok, a bábozás színtere. Biztosítjuk, hogy a gyermekek nyugodtan rajzolhassanak, barkácsolhassanak, mintázhassanak, festhessenek, mindent megtaláljanak, ami a vizuális, téri alkotáshoz szükséges. Kialakítunk egy olyan helyet, ahol minden eszköz együtt van a zenei készségfejlesztéshez. Az öltözők ízléses berendezése, világítása, fűtése, nyugodt feltételt biztosít a vetkőzéshez, öltözéshez. Az öltözőben a szülők részére érdeklődést felkeltő, esztétikus táblát helyezünk el, ahol részletes tájékoztatást kapnak a csoport mindennapjairól. A projektekről készült fényképeknek, albumoknak, tablónak, kiállításnak is helyet biztosítunk.

A mosdóban megfelelő méretű eszközök segítik a szükségletek kielégítését. A fürdőszobai tevékenységek szokásait képi formában is megjelenítjük a szokások rögzítésének elősegítésére.

Tornaszobánk csoport bővítés miatt 2019. ősztől megszűnt. A mozgáshoz szükséges helyet a csoportszobában és az óvodaudvaron ill. a műfüves pályán biztosítják a Kolléganők.

Elképzeléseink 2023/24 nevelési évre:

- Pályázati lehetőségeket kihasználva az óvodát tornaszobával bővíteni

3.4. A feladat ellátás jellemzői

Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális 150 fő férőhely kapacitása: *		
Óvodai csoportok adatai (2022.09.01.)	csoport	gyermek létszám
• Kiscsoport (3-4 éves) *	• 6	• 45
• Nagycsoport (5-6-7 éves) *	• 3	• 41
• Vegyes csoport	• 5	• 62
• Az intézmény engedélyezett csoportszáma: *	• 6	•
• Sajátos nevelési igényű gyermekek*	• 5	10
• Hátrányos helyzetű gyermekek*	• 2	• 2
• Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek*	• 2	• 2
• Diétás, egyéb étkezésben részesülő gyermekek*	• 7	• 7
• Fejlesztő foglalkozáson várhatóan résztvevő gyermekek*	• 5	• 19

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1.(péntek) utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, karbantartó) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező .

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai 2024. július 29. – 2024.augusztus 23.

A nyári zárva tartás a fenntartó jóváhagyásával, előzetes szülői igényfelmérés alapján történik. A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet 2023. október 28- tól 2022. november 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 2. (csütörtök).

A téli szünet 2023. december 21-től 2024. január 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet 2023. március 28-tól 2024. április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 8. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja
Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását.	A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak
	Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.	A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományörző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekekhez.
	A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl. barkács délutánok, fogadóórák, nyitott ünnepek, stb.) amennyiben a járványhelyzet alakulása lehetővé teszi.	A családok támogatása, segítése a hozzájuk illeszkedő módon, formában és mélységben történik (intervenció).
	A kialakult vírushelyzetre való tekintettel előtérbe kerül a gyermekek egészséges életviteligénye, az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális és szociális szokásainak, készségeinek, képességeinek kialakítása.	Az egészség megóvásához szükséges higiéniai feltételek teljes körű biztosítása a gyermekek, dolgozók és családok részére. Fokozott együttműködés a családokkal a vírushelyzet helyi kezelésének elfogadása, támogatása érdekében.

Továbbképzési terv	A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával összhangban kell lennie.	A támogatás mértékét a következő sorrend határozza meg: a pedagógiai programhoz szükséges ismeretek megszerzésére irányul-e? A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések és intézményi minőségirányítási feladatokat segítő képzések, továbbképzések előtérbe helyezése.
Önértékelési program	Intézményi átfogó önértékelés: - Tanfelügyeleti ellenőrzés: - Az önértékelési tervben beütemezett feladatok megvalósítása	Az intézményi önértékelési program alapján
Etikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása	A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következően a nevelőtestület valamennyi tagja a Kódexet megismerte annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja
SZMSZ	Törvényi megfelelés az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletének, valamint a 2011. évi CXII. törvénynek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a Nkt. 26. fejezetében foglaltaknak. A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.	Az SZMSZ mellékletének „Adatkezelési szabályzatában” (2. sz. melléklet) a GDPR-nek való megfelelés biztosítása: „a gyermekek adatai különös figyelmet érdemelnek”. Az intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. Az intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése.

<p>Adatkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</p>	<p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. A Nkt. 26. fejezete.</p>	<p>Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos alapvető szabályokat továbbra is a Nkt. 26. fejezete tartalmazza</p>
<p>Házirend</p>	<p>A Házirend biztosítja az óvoda törvényes működésének, a nevelés zavartalan megvalósítását és segíti az óvodai közösségi élet megszervezését. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának lehetőségei. A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.</p>	<p>A Házirend nyilvánossá tétele az óvoda weblapján. Az intézmény belső működésének megismertetése az óvodával kapcsolatban álló gyermekek szüleivel, az óvoda dolgozóival és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézményt jogszerűen használó személyek számára. A járványügyi helyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén</p>
<p>Vezetői pályázat/ Vezetési program</p>	<p>Az irányított intézmény törvényes, szakszerű, optimális működésének, szakmai fejlesztésének biztosítása. – Mindez az óvodai nevelésben érintett gyermekek és szülők, valamint a fenntartó elvárásaira való tekintettel. A Vezetői programban meghatározott célok megvalósítása</p>	<p>Az intézményvezető és a nevelőtestület, mint gyermekszertető és magas hivatástudattal rendelkező pedagógus közösség folyamatos feladatának tekinti az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítását, a belső szakmai fejlődést, az igényességet, az együttnevelést. A környezettudatos óvoda látványtervének megvalósítása, megjelenítése (a nyertes Zöld Óvoda pályázattal összhangban) Az óvoda tanösvényének megismertetése, látogathatóságának biztosítása más intézmények felé.</p>

<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>A család – óvoda kapcsolatának további erősítése. A kérdőívezés során kapott értékelések tükrében – a szülők pozitív megítélésén túl – fejlesztési területként kívánjuk kezelni a család és óvoda kapcsolatát. A nevelés-oktatás terén meglévő folyamatos változás, változtatás szükségességének elfogadtatása. A változások feldolgozásába, megvalósításába a nevelőtestület és az alkalmazotti kör bevonása.</p>	<p>A szülői értekezletek, fogadóórák és családlátogatások hatékonyságának növelése, „pedagógiai hozadékainak” beépítése a kapcsolattartás és az óvodai nevelőmunka során. A nevelőtestületnek és az alkalmazotti körnek közvetett, vagy közvetlen módon történő ellenőrzése, hogy a rá vonatkozó fontos változásokat, arra vonatkozó információkat ismeri.</p>
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ban foglaltaknak történő megfelelés. A megalkotott és elfogadott információáramlási szabályzatban foglaltak gyakorlati alkalmazása</p>	<p>A gyermekek eredményeiről, fejlettségéről a szülők felé való tájékoztatás visszacsatolásának aláírással történő dokumentálása (évente min. két alkalommal) Az információs láncban betöltött szerepeknek való folyamatos megfelelés. A többirányú információáramlásban való aktív részvétel.</p>

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója

- Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzata és melléklete (Adatkezelési szabályzat)
- Továbbképzési program, nevelési évenkénti beiskolázási terv.

Kulcsfolyamatok: - Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében

1.2. A 2023-2024 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2023/2024 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<p>Pedagógiai folyamatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Változatos „zöld” programok látogatása és szervezése. • Mentálhigiénés szakember meghívása nevelésmentes napon • Madárbarát tanösvény bővítése • Fűszernövény kert fejlesztése, mezítlábas pálya felújítása. 	<p>1.. Fűszernövény kert fejlesztése 2. Az óvoda kertjében kialakított „Madárbarát mintakert ” bővítése kihasználása az óvodai nevelésben. 5. Mezítlábas pálya felújítása. 6. Környezetvédelmi jeles nap (Környezetvédelmi világnap – jún. 5.) hangsúlyozása</p>
<p>Gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentum folyamatos vezetése a kötelező 6 éves kori tankötelezettség teljesítése okán.</p>	<p>A fogadóórák időpontjai: október-május hónap, tanköteles korúak esetében február. Feladat: a visszacsatolás teljes körű megvalósítása.</p>
<p>A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése.</p>	<p>Az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal együttműködve azonosítják és támogatják a tehetségígéretes gyermekek fejlődését.</p>
<p>Szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében. Szülői felajánlások nagyobb fokú kihasználása</p>	<p>Szülők hatékonyabb bevonása – felajánlásokon keresztül – az óvoda fejlesztő munkájába: óvodai és csoport szintű programok megvalósítása, alapítvány támogatása, stb.</p>
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megvalósulása a bevezetett információáramlási szabályzat alapján</p>	<p>Külső kommunikációs szakember meghívása nevelésmentes napon.</p>
<p>Az intézmény külső kapcsolatai: A Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek ügyének nyomon követése és a hatékony kapcsolattartás fenntartása. Az intézményben folyó szakmai munka eredményeinek kommunikálása és népszerűsítése az óvoda online felületein és egyéb médiákban.</p>	<p>A gördülékeny információáramlás érdekében a visszacsatolások folyamatosan, írásban történjenek.</p>

1.3. Várható külső ellenőrzés

A 2023. január 4-től várható az Oktatási Hivatal általi szakmai ellenőrzés, melynek tervezett tartalma:

- Pedagógiai Program,
- Munkaterv/ éves beszámoló,
- Pedagógus továbbképzési terv/ éves beiskolázási terv
- Személyi anyagok/tanúsítványok

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- a kötelező óvodai nevelésből való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentálása

Belső ellenőrzések
Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szeptember 09.	dokumen - tumok elemzés, áttekintés	dokumen - tumok (Házirend)	Intézmény - vezető óvoda - pedagógusok	megfelelő naprakésszé tétel
Törzskönyv aktualizálása	október 16.	áttekintés, egyeztetés	dokumentum	Intézmény - vezető	megerősítés, naprakésszé tétel
Tanköteles gyermekek beiskolázása	szeptember hónap	vizsgálat - kérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejlesztő pedagógus /	dokumen - tumok	Óvoda - pedagógusok fejlesztő - pedagógus	visszacsatolás a szülőknek
Csoportokban vezetett dokumentumok (csoportnapló, felv. és mulasztási napló) felfektetésének ellenőrzése, a csoport statisztika elkészítése	október 12.	dokumen - tum elemzés, áttekintés, egyeztetés	csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók	Óvoda – pedagógusok Intézmény - vezető	megfelelő naprakésszég, megerősítés, pontos statisztika
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	október 31.	dokumentu m elemzés, áttekintés	használt nyomtatvány - ok, jegyzőkönyv	Intézmény - vezető	megerősítés, új nyomtatványok beszerzése, használata
Statisztika	október 1-15.	adatok elemzése, rögzítése	maga a dokumentum	Intézmény - vezető	statisztika pontos elkészítése
A csoportban vezetett dokumentumok éves zárása	2024.06.07. és 08.31.	dokumentu m elemzés	csoportnapló, mulasztási napló, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum	Óvoda - pedagógusok Intézmény - vezető	visszacsatolás a pedagógus- oknak a dokumentum- ok vezetéséről a beszámolóban.

Szakmai-pedagógiai

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Befogadás	november 1. hete Csillagvirág csoport	megfigyelés, dokumentum elemzés	csoportnaplók	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	írásbeli visszacsatolás
Dokumentu - mok ellenőrzése, statisztikai egyezőség ellenőrzése	október 1-2. hete	megfigyelés, dokumentum- elemzés	csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	írásbeli visszacsatolás
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézményveze tő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés

Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	május 24-ig	Dokumentum - elemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	Óvod - apedagógusok ell.: intézmény - vezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre		Egyéb érintett	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Ki?				
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - szociális képességek - értelmi képességek - verbális képességek - mozgás	Óvoda - pedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	intézményvezető
2.	Gyermekek neveltségi szintje	Óvoda – pedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Évi egy alkalom: május 31.	óvodapedagógusok
3.	Dolgozói elégedettség mérés	Önértékelési kiscsoportok	Alkalmazotti kör		Kérdőívek, értékelő lapok	2024.január	óvodavezető-helyettes
4.	Szülői elégedettségmérés	Intézményi önértékelési munkacsoport	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, Szülők	Kérdőív	2024. február	óvodavezető-helyettes
5.	Fenntartói elégedettségmérés	Intézményi önértékelési munkaközösség	Fenntartó		Kérdőív	2024.április	óvodavezető-helyettes

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 3 éves kortól kötelező az óvodába járás (4 éves korig felmentést adhat az Oktatási Hivatal)
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő szakasz
- Hatévesen kötelező elkezdni az iskolát (az OH felé a szülő írásbeli kérelme alapján van mód a halasztásra, felmentésre)
- Az óvodapedagógusok országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésének új területei

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
- Nkt. 4. § 6a.pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §	Fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás,
- Nkt. 8. § (2) bek	Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új anyagi és eljárási szabályai (felmenő rendszerű bevezetés): negyedik életév betöltéséig adhat az Oktatási Hivatal. - a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható
Nkt. 8. § (1) bek.	Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.
Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, Onyvtv. 7. § (2) bek. der.	A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások: a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermeke, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek

<p>A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái - A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül helyezése [Nkt. 45. § (4) bek.].</p>	<p>Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság szakvéleménye esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.</p>
<p>[Nkt. 45. § (8) bek.].</p>	<p>Az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartó szerve az Oktatási Hivatal.</p>
<p>Nkt. 66. § (2) bek. (2021.01.01-től)</p>	<p>A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személy.</p>
<p>Műkr. 146. § (3) bek. e) és i) pontja</p>	<p>Az óvodapedagógus országos pedagógiai szakmai ellenőrzése 2021-től az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit vizsgálja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység • A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.
<p>Nkt. 23 § (3) bek.</p>	<p>A nevelési év rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint</p>
<p>Nkt 62 § (1a) bek. Nkt 62 § (1e) bek.</p>	<p>Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyerekek speciális ellátása</p>
<p>Műkr. 128 § (11) – (12) bek.</p>	<p>Az elektrosztatikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsődében a személyiségfejlesztés valamint a kapcsolatok megfelelő alakítására való tekintettel a nevelőtestület – a gyermekvédelmi igazgatás új törvényi szabályozásának módosítására: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A § (2) bekezdés a) pontjának az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt megismerve – továbbra is biztosítja az óvodai szociális segítői tevékenységet, a gyermekjóléti szolgálattal kialakult jó szakmai kapcsolat jövőbeni fenntartásával.

Adatbázis

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023. 09.01.	Felelős
Beírt gyermekek száma	148 fő	Intézményvezető
Sajátos nevelési igényű gyermekek	10 fő	Óv.ped, Fejl.ped.,Gy.v.f.
HH gyermek	2 fő	Gyermekvédelmi megbízott
HHH gyermek	2 fő	Gyermekvédelmi megbízott
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	4 fő	Óvodatitkár
3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	55 fő	Óvodatitkár
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	9 fő	Óvodapedagógus, Fejlesztőpedagógus,
Veszélyeztetett gyermek	1 fő	Gyermekvédelmi megbízott
Speciális étrendet igénylő gyermek	7 fő	Óvodatitkár
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1 fő	Óvodatitkár

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fél évente rendszerességgel védőnői tisztasági vizsgálat	Pipitér, Csillagvirág, Búzavirág, Gólyahír, Pipacs, Pitypang csoport
2023. szeptember-október 10. – Gyermekek fizikai állapot felmérése	Pipitér, Csillagvirág, Búzavirág, Gólyahír, Pipacs, Pitypang csoport
2024. május hónap – Gyermekek fizikai állapot felmérése	Pipitér, Csillagvirág, Búzavirág, Gólyahír, Pipacs, Pitypang csoport

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Habda Viktória
2.	Utazó logopédus	Habda Viktória
3.	Mozgásfejlesztés	Habda Zsoltné
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Zsikláné Kovács Csilla

Kiemelt célok és feladatok:

- A környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelés az óvodában és a családban. A családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén a korrekciók végrehajtása egyéni- és csoport szinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerű foglalkozás (tehetséggondozás)

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA – korai nyelvi fejlődés vizsgálatát logopédus irányítja és értékeli, az eredmények fogadóórán visszacsatolásra kerülnek a szülők részére.

2.2. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Időpont	Téma	Felelős
2023. szeptember 13.	Őszenyitő ovigaléria ünnepség	Pálma Kinga Hortobágyi Éva – foltvarrás
2023. szeptember 22.	Autómentes nap	Kozma Attiláné
2023. szeptember 29.	Népmese világnapja	csoporton belül, minden óvodapedagógus
2023. szeptember 26-30	Szüret – hagyományok felelevenítése	Pipacs csoport
2023. október 4.	Állatok világnapja	Győre-Takács Klaudia
2023. november 10.	Márton nap közös barkácsolás a Szülőkkel Lámpás felvonulás	Óvodapedagógusok
2023. november 22.	Évszakzáró koncert	Páll Eszter
2023. december 4.	Télnyitó ovigaléria	Dávid Hajnalka (Tóth Anett – horgolás)
2023. december 6.	Mikulás várás	Intézményvezető
2023. december 13.	Lucázás	Intézményvezető
2023. december 19.	Karácsonyi ünnepre hangolódás	Csoporton belül
2024. február 15.	Farsang – jelmezes mulatság a délelőtti órákban	Csoporton belül
2024. február 22.	Évszakzáró koncert	Márton Piroska
2024. február 23.	Télkergető	Maróthy Éva
2024. március 4.	Tavaszenyitő galéria	Maróthy Éva (Méhész kiállítás)
2024. március 14.	Március 15. ünnepség	Intézményvezető
2024. március 17.	Boldogságnap	Intézményvezető
2024. március 22.	Víz világnapja	Dávid Hajnalka
2024. március	Húsvét ünnepre hangolódás	Csoporton belül, minden óvodapedagógus
2024. április 8.	Költészet napja	Csoporton belül, minden óvodapedagógus
2024. április 22.	Föld világnapja	Nagy Emőke
2024. május 6.	Édesanyák köszöntése	csoporton belül, minden óvodapedagógus

2024. május 8.	Madarak és fák napja	Maróthy Éva
2024. május 27.-31.	Gyermek-hét	Pálma Kinga
2024. június 3-14.	Családi hét	Csoporton belül

3. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további és hatékony együttműködés a családokkal	Intézményvezető
„ Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése: - „Zöld óvoda” cím - „ Madárbarát óvoda” cím - Óvodakert fejlesztési programban - Rajzpályázatokon való részvétel	Intézményvezetővel Intézményvezető helyettes Óvoda munkaközössége
Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Óvodapedagógusok
Gyermekrendezvények és programok	Intézményvezetővel Intézményvezető helyettes Óvoda munkaközössége

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szakmai továbbképzések Téma: Különböző anyagok felhasználása az óvodában	2023. november 13.	Intézményvezető
2.	Félévi értekezlet	2024. február 2.	Intézményvezető
3.	Szakmai továbbképzés Téma: Drámapedagógia	2023. március	Intézményvezető
4.	Tantestületi kirándulás	2024. április 26.	Intézményvezető
5.	Évzáró értekezlet	2024. június 28.	Intézményvezető

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Nevelési év indító, alakuló ülés	2023. augusztus 31.	Intézményvezető
2.	Félévi értekezlet	2024. február 2.	Intézményvezető
3.	Nevelési év záró ülés	2024. június 28.	Intézményvezető

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2023. augusztus 31.	Évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése, Munkaidő beosztások, helyettesítések megbeszélése Tervezési feladatok „Játékszerű, de nem játék” – Szabolcs Gergely által tartott szakmai nap	Intézményvezető
2023. szeptember 11.- szeptember 22	Nevelőtestületi ülés a 2022/2023 nevelési év előkészítése, Munka-, Tűzvédelmi oktatás Munkaköri leírások átadása, aláíratása Nevelési év aktuális kérdései	Intézményvezető
2023. szeptember 12.	Éves munkaterv feladatainak, céljainak, programterveinek konkretizálása, felelőseinek megnevezése Éves munkaterv elfogadása	Intézményvezető
2023. november 10.	Beszámoló az iskolalátogatás tapasztalatáról	Volt és jelenlegi nagycsoportos óvodapedagógusok

2023. november 30.	Decemberi programjainkból adódó feladatok átbeszélése Mikulás várás megbeszélése Adventi készülődés egyeztetése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2024. február	Farsangi készülődés, feladatok megbeszélése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2024. március 1.	Márciusi programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2024. április 12.	A Föld napjával kapcsolatos programok megbeszélése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2024. április 26.	Anyák napi készülődés Gyermekhítre programok szervezése Családi napok megbeszélése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2024. május 24.	Nyár időszakra óvodai ellátást igénylő gyermekek felmérése Kolléganők szabadságolásának megbeszélése Nyári életre való felkészülés	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2024. május 30.	Nevelési évet záró értékelés előkészítése	Intézményvezető

Nevelőmunkát közvetlenül segítők (pedagógiai-asszisztens, dajka) előre tervezhető értekezletek időpontjai

Időpont	Téma	Felelős
2023. augusztus 31.	Évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése, Munkaidő beosztások, helyettesítések megbeszélése	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2023. szeptember 11.- szeptember 22.	Munka-, Tűzvédelmi oktatás Munkaköri leírások átadása, aláíratása	Intézményvezető
2023. november 7.	Dajkai gondozómunka és takarítási tevékenységek összehangolása, megvalósulásának értékelése. Aktuális feladatok	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2023. november 9.	Ünnepi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes

2024. január 19.	Első félévben végzett munka értékelése	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2024. március 1.	Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos dajkai feladatok	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2024. május 24.	Nevelési év értékelése, nyári feladatok, szabadságok megbeszélése	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes

Az óvodapedagógusok, a pedagógiai-asszisztensek és dajkák a tervezett téma időszakoknak megfelelően időközönként, illetve a gyermekek fejlődésében történt változásokhoz igazodva átbeszélnek az aktuális feladatokat, az óvodapedagógusi elvárásokat, melyeket az óvodapedagógusok írásban rögzítenek a csoportnaplóban.

Szakmai munkaközösségek/Tehetségműhelyek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösség tagok
1.	„Fűzőcske” kézműves Tehetségműhely		Dávid Hajnalka Győre-Takács Klaudia
2.	„Ugri-bugri” mozgásos Tehetségműhely	Maróthy Éva	Maróthy Éva Nagy Emőke
3.	„Csengőbarack” énekes-játékos Tehetségműhely		Márton Piroska Kozma Attiláné Iván Judit

5. Az intézmény külső kapcsolatai

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz.	Téma	Időpontok	Felelős
	A 2023/2024 nevelési év Munkatervének véleményezése	2023.szeptember 25-29.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
	Szülői Szervezet ülése, az újonnan belépő szülői képviselők bemutatása, közös feladatok megbeszélése	2023.szeptember 25-29.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
	A második félév programjainak megbeszélése	2024. február 19.-23	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
	A 2023/2024 nevelési év beszámolójának véleményezése	2023. június 24.-28	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezés igénylése, lemondása, térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét, a kötelező hatéves kori iskolakezdést.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége

- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Ssz.	Csoport neve	Téma	Időpont
1.	Csillagvirág csoport	Újonnan felvett gyermekek szülei részére <u>ismerkedő szülői értekezlet.</u> A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. <u>Tervezett téma:</u> Beszoktatás tapasztalatai, aktualitások <u>Tervezett téma:</u> Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban	2023. augusztus 28.
2.	Gólyahír csoport	Újonnan felvett gyermekek szülei részére <u>ismerkedő szülői értekezlet.</u> A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. Iskolaérettség <u>Tervezett téma:</u> Beszoktatás tapasztalatai, aktualitások Beiskolázási lehetőségek és feladatok <u>Tervezett téma:</u> Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban Tankötelezettség teljesítése	2023. augusztus 28.
3.	Pipacs csoport	<u>Nevelési évet nyitó értekezletei</u> <u>Tervezett téma:</u> iskolaérettség <u>Félévzáró értekezlet:</u> beiskolázási lehetőségek és feladatokat A második félévi programok megbeszélése	2023. augusztus 28.

4.	Búzavirág csoport	<u>Nevelési évet nyitó szülői értekezlet</u> : évkezdés, változások a csoportban. <u>Félévzáró értekezlet</u> : A második félévi programok megbeszélése Tankötelezettség	2023. szeptember 21.
5.	Pitypang csoport	<u>Nevelési évet nyitó szülői értekezlet</u> : évkezdés, változások a csoportban. Tervezett téma: Önállóság, iskolaérettség <u>Tervezett téma</u> : Társas kapcsolatok és szocializáció csoporton belül	2023.augusztus 28.
6.	Pipitér csoport	<u>Nevelési évet nyitó szülői értekezlet</u> : évkezdés, változások a csoportban. Tervezett téma: Önállóság <u>Tervezett téma</u> : Társas kapcsolatok és szocializáció csoporton belül	2023.szeptember 04.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum) és szóbeli tapasztalata. A fogadóóra időpontjának kijelölése egyéni egyeztetés alapján történik.

Az intézményvezető fogadó órái

Munkanapokon, előre egyeztetett időpontban biztosít a szülők részére az intézményvezető fogadóórát.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Csoport	Delegált Szülők
Búzavirág csoport	Császár Tamás Pékné Horváth Rita Szigetiné Kuruc Eszter
Csillagvirág csoport	Tóth Annamária Berzainé Laposza Erszébet Abért-Szép Alexandra
Gólyahír csoport	Baranyai Margit Győre Boglárka Kopácsi Dóra
Pipacs csoport	Imre Szalay Réka Langa Alexandra Takácsné Nagy Viktória
Pitypang csoport	Bíró Zsuzsanna Kovács-Bótsch Enikő Shawoush Viktória
Pipitér csoport	Benkő Dóra Urbán Kinga Varga-Tamás Eszter

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

A fenntartóval való kapcsolattartás

- A fenntartóval folyamatos a jó kapcsolat építése, fejlesztése, mivel az így történő információk cseréje fontos szerepet játszik intézményünk nevelőmunkájának megítélésében.

A jó együttműködésünk formái:

- o Az intézmény költségvetésének előkészítése, tervezése, a felhasználás ütemezése;
- o tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról;
- o meghívások az intézményben történt látogatásokra, különböző rendezvényekre.

Kapcsolattartó: Intézményvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a Vépi Hatos Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával, az iskola vezetőivel, a tanítókkal.

Óvoda és iskolalátogatások, óvodás gyermekek átadása az iskolák felé, volt óvodások meglátogatása az iskolában nyílt napok keretében.

Kapcsolattartó: intézményvezető, mindenkori nagycsoportos óvodapedagógus

Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk.

Kapcsolattartó: gyermekvédelmi felelős – Maróthy Éva

A Pedagógiai Szakszolgálat és Logopédiai Tagintézményének szakembereivel jó az együttműködés, szakmai együttműködésük folyamatos.

Kapcsolattartó: Intézményvezető

Egyéb kapcsolatok:

- A bölcsődével kapcsolat alakítás

Kapcsolattartó: mindenkori kiscsoportos óvodapedagógus

- Az egészségügyi kapcsolaton belül a védőnői szolgálat jól működik

Kapcsolattartó: Intézményvezető

- A város közművelődési intézményével és civil szervezetével is felvesszük a kapcsolatot amennyiben rendezvényeik az óvodás korosztály részére szerveződnek.

Kapcsolattartó: mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	Óvodatitkár	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	Óvodatitkár	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Munkaruha nyilvántartás vezetése	Óvodatitkár	Munkaruha szabályzat	Folyamatos	Óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	Óvodatitkár Intézményvezető	229/2012 (VIII.28.) Kormányrend.Nkt.	Október 15.	Intézményvezető Óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	Intézményvezető Óvodatitkár	Költségvetési szabályzat	November	Intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményvezető	Belső szabályozás szerint egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	Intézményvezető
adó/TB-ügyintézés	Óvodatitkár	NAV szabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Folyamatos (januárban kiemelt feladat)	Óvodatitkár
pályázatírás	Intézményvezető, Óvodai egyesület vezető	Éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményvezető
jogszabályfigyelés	Intézményvezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	folyamatosan	Intézményvezető
Személyi dossziék vezetése, karbantartása	Intézményvezető	NKT 44§ szerint	folyamatosan	Intézményvezető

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Óvoda-iskola átmenet:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartás formálás** alapozására, alakítására
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- **Mozgás:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Óvodai szintű tartásjavító torna biztosítása valamennyi arra rászoruló gyermek részére.

Érvényességi rendelkezés:

- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor

